

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu  
ul. Nowa 7A, 07-411 Rzekuń  
tel. 297 617 379, e-mail: przedszkolerekun@o2.pl**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.) – dalej p.z.p. na dostawę pn.

**„Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby  
Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r. ”**

Nr postępowania: PSRz.26.1.2022

**GRUDZIEŃ 13.12. 2022 R.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu

ul. Nowa 7A, 07- 411 Rzekuń

tel. 297 617 379

REGON: 000912706

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Godziny pracy: 6.iodo00 do 17.00 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Samorządowego w Rzekuniu
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9c8e2c3a-7a62-11ed-94da-6ae0fe5e7159>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
11. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9c8e2c3a-7a62-11ed-94da-6ae0fe5e7159
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji”, wynosi 150 MB.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r.** ,

Sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów/produktów żywnościowych (z podziałem na sześć części) do siedziby Zamawiającego środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021).

Szacunkowe ilości oraz asortyment różnych artykułów/produktów żywnościowych przedstawiono w załączniku do oferty od nr 1 – 6 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SWZ oraz załącznikami do SWZ stosownie dla właściwej części, lub produkty równoważne. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, konsystencja, estetyka) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.

3. Zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” W celu zapobiegania zagrożeniu jakim jest ryzyko zakażenia COVID-19 w handlu, rekomenduje się ich zarządom stosowanie w rygorystyczny sposób wymagań higienicznych (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).

4. Wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawcy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

Główny kod CPV: 5000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

#### **1) Część I**

**Dostawa pieczywa świeżego, wyrobów piekarskich i ciastkarskich** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 1a do SWZ;

Kod CPV:

15810000-0 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

#### **2) Część II**

**Dostawa produktów spożywczych i mleczarskich** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 1a do SWZ;

Kod CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze,

15500000-3 Produkty mleczarskie,

### 3) Część III

**Dostawa świeżego mięsa wieprzowego i wędlin** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 1a do SWZ;

Kod CPV:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131500-0 - Produkty drobiowe

- mięso – wykonawca w oparciu o własne moce dokonuje uboju i rozbioru mięsa, na żądanie zamawiającego przedstawia dokumenty weterynaryjne potwierdzające pochodzenie i ubój zwierząt,

- wędliny – produkowane zgodnie z tradycyjną technologią, bez środków podwyższających wydajność, sztucznych barwników i ekstraktów, z naturalnymi przyprawami, peklowanych, konserwowanych i wędzonych w sposób naturalny

### 4) Część IV

**Dostawa artykułów ogólnospożywczych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 1a 1.4 do SWZ;

Kod CPV:

15613000-8 Produkty z ziaren zbóż

15612000-1 Mąka zbożowa lub roślinna i podobne produkty

### 5) Część V

**Dostawa mrożonek i ryb** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 1a SWZ;

Kody CPV:

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb,

15331170-9 - Warzywa mrożone

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

### 6) Część VI

**Dostawa Produktów warzywnictwa i ogrodnictwa** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 1a SWZ;

Kod CPV:

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty,

03000000-1 - Produkty warzywnictwa i ogrodnictwa

03220000-9 – warzywa, owoce i orzechy

03142500-3 – jaja

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego Wykonawcę na dowolną ilość części postępowania.
2. Zamawiający zgodnie z art. żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producenta), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 1 pkt. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, że będą one posiadały te same walory smakowe i właściwości co produkty podane przykładowo.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanym pisemnie lub telefonicznie przez osoby do tego upoważnione z podaniem godziny dostawy.
5. Zamawiający wymaga aby dostawy produktów dostarczane realizowane codziennie, w godzinach od 5.30 do 6.30 (w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego). Dostarczany towar musi odpowiadać Polskim Normom.
6. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dostarczany towar winien być świeży, pierwszego gatunku, dopuszczony do sprzedaży, zgodny z treścią zawartą w SWZ oraz załącznikiem do SWZ stosownie do właściwej części.
8. Termin przydatności do spożycia wszystkich dostarczonych towarów nie powinien być krótszy niż 2/3 terminu przydatności zalecanego przez producenta.
9. W zależności od asortymentu towar winien być dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informacje w sprawie producenta (nazwa), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.
10. Wykonawca winien dostarczać produkty czyste, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące).
11. Wykonawca składa ofertę obejmującą w danej części wszystkie wymienione produkty. Ceny jednostkowe oferty winny być niezmiennie i obowiązywać będą przez cały okres ważności umowy.
12. Ilości podane w załączniku do formularza ofertowego są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony lub zwiększony do około 20 %, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia ilości dostaw niezależnych od Zamawiającego np. pandemia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tego tytułu.

13. Wykonawca zobowiązany jest po uzgodnionych dostawach przedłożyć Zamawiającemu fakturę /rachunek z terminem płatności wskazanym w formularzu ofertowym.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy zamawianego asortymentu lub dostawa nie nastąpi w określonym w umowie terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem kuchni – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
15. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu dostawy.
16. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w umowie.
17. Zamawiający zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.) (w razie konieczności) umożliwi stosowanie przez Wykonawcę i Podwykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszego postępowania przetargowego.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 do dnia 31.12.2023, (z wyjątkiem dni wolnych od pracy placówki. W miesiącach wakacyjnych dostawa żywności odbywała będzie się w zależności od realnych potrzeb Zamawiającego).



## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 świadczenia polegające na sukcesywnej dostawie żywności.
    - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadził działalność polegającą na hurtowej i/lub detalicznej sprzedaży żywności.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w

innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) obligatoryjnie:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o

zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji– **na wezwanie**;
  - 2) Wykaz dostaw stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ– na wezwanie**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o

ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wszystkie wymienione w załączniku nr 1a 1.1-1.7 artykuły opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów jakościowych, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza artykuły innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów jakościowych, smakowych i użytkowych. Zgodnie z art. 101 ust.5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za artykuł równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe, smakowe i użytkowe w stosunku do zamawianego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje artykuł równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie (należy podać nazwę artykułu równoważnego wraz z jego wagą brutto/netto). W przeciwnym razie, w przypadku wyboru jego oferty, Wykonawca musi dostarczyć artykuły zgodne z ofertą.
4. W przypadku, gdy artykuły przedstawione jako równoważne nie będą zgodne z podaną wyżej definicją artykułu równoważnego, oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrach zostaną odrzucone.
6. Przedmiotowe środki dowodowe, Wykonawca składa wraz z ofertą.

## XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów<sup>1</sup>. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu<sup>2</sup>.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby<sup>3</sup>.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 122 p.z.p.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 123 p.z.p.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Taki wniosek należy przesłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania (ID), lub numerem postępowania nr PSRz.26.1.2022
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami jak i odwrotnie za pomocą poczty elektronicznej, email: **przedszkolerekun@o2.pl** w sprawach: wyjaśnień SWZ, wyjaśnień rażąco niskiej ceny, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.  
**Uwaga: Powyższy sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert, które musi odbyć się za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>**
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>3</sup> lub podpisem osobistym<sup>4</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia
7. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XIV SWZ.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną



poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przedszkolerekun@o2.pl** nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
  13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych lub dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu o udzielenie zamówienia.
  14. Zamawiający PROSI (jeżeli jest to możliwe) o przekazywanie zapytań do SWZ również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- Za datę wpływu powyższych dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy lub e-mail.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7 SWZ przedłużą termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 7 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 7.
  19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
  20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.



22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia).
24. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
27. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania,  
tj. pn- pt od godz. 8:00 do 16:00  
– zostanie potraktowana, tak, jakby przyszła w dniu następnym.

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**P. Danuta Ziębaw** sprawach przedmiotu zamówienia,  
e-mail: [przedszkolerekun@o2.pl](mailto:przedszkolerekun@o2.pl)

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy pomocy interaktywnego „Formularza wniosku” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem wniosku” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz wniosku”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

5. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz wniosku” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” System prezentuje okno składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z tym wnioskiem.
8. Jeżeli wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.
9. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy”.
10. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

11. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>15</sup> lub podpisem osobistym<sup>16</sup>. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>17</sup> lub podpisem osobistym<sup>18</sup> mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek”
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa z Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, powinna wynikać z kalkulacji ceny w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1a
3. W formularzu asortymentowo-cenowym, Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję dla części, na którą składa ofertę. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku Vat w danej pozycji.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 19 stycznia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 21.12.2022 r. do godziny 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następnym w dniu **21.12.2022 o godzinie 12:00**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl>
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający najpóźniej PRZED OTWARCIEM OFERT udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl>  
Przekazywanie OFERT odbywa się przy użyciu w/w platformy zapewniającej zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości mniejszej niż progi unijne OFERTE, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca składa OFERTE za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://media.ezamowienia.gov.pl>
12. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis), postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Oferta, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem.
14. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formy elektronicznej, postaci elektronicznego podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego :
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES.
15. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli Wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy podpisem osobistym.

- 16.** Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 17.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się TEN DOKUMENT.
- 18.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 19.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.10 SWZ dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów , które każdego z nich dotyczą.

- 20.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 21.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 22.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i OPATRUJE SIĘ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 23.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 24.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
o którym mowa w pkt.17 SWZ dokonuje w przypadku:
  - a) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia;
  - c) Pełnomocnictwa – mocodawca.
- 25.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 26.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).



27. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
28. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzone pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
30. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
31. Każdy załączony plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
32. Zamawiający informuję, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%;
  - 2) **Czas reakcji (Cr)** - waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** - waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **2) Czas reakcji (Cr) - waga 40%**

tj. czas na wymianę wadliwego lub o obniżonej jakości towaru lub uzupełnienia braków liczony od momentu zgłoszenia. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

40 pkt. – do 1 godziny,

20 pkt. – od 1 do 1,5godziny,

0 pkt. – powyżej 1,5 godziny maksymalnie do 2 godzin.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru” wynosi 40. Niewskazanie czasu koniecznego na wymianę lub uzupełnienie towaru, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1a	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
Załącznik nr 7	Wzór umowy

**Zatwierdzam:**

(Kierownik Zamawiającego)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy/Pełnomocnika

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP.....REGON.....

Tel./fax..... adres e-mail:.....

**Zamawiający:**

**Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu**

**ul. Nowa 7A**

**07 –411 Rzekuń**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **"Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r. ."**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia kwoty ogółem:

**Część 1 zamówienia: Dostawa pieczywa za:**

L.p.	Nazwa placówki	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu	.....zł	.....zł	.....zł
	słownie :	.....zł	.....zł	.....zł

**Część 2 zamówienia: Dostawa produktów mleczarskich za:**

L.p.	Nazwa placówki	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu	.....zł	.....zł	.....zł
	<b>Słownie ZŁ:</b>	..... .....zł	..... .....zł	..... .....zł

**Część 3 zamówienia: Dostawa mięsa, drobiu. wędlin za:**

L.p.	Nazwa placówki	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu	.....zł	.....zł	.....zł
	<b>Słownie ZŁ:</b>	..... .....zł	..... .....zł	..... .....zł



**Część 4 zamówienia: Dostawa artykułów ogólnospożywczych za:**

L.p.	Nazwa placówki	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu	.....zł	.....zł	.....zł
	Słownie ZŁ:	..... .....zł	..... .....zł	..... .....zł

**Część 5 zamówienia: Dostawa ryb i mrożonek za:**

L.p.	Nazwa placówki	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu	.....zł	.....zł	.....zł
	Słownie ZŁ:	..... .....zł	..... .....zł	..... .....zł

**Część 6 zamówienia: Produkty warzywnictwa i ogrodnictwa za:**

L.p.	Nazwa placówki	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	<b>Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu</b>	.....zł	.....zł	.....zł
	<b>Słownie ZŁ:</b>	..... .....zł	..... .....zł	..... .....zł

**Deklarowany Czas reakcji .....**

**Czas reakcji dla części I, Dostawa pieczywa**

Oferowany przez nas czas reakcji, rozumiany jako termin dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub o obniżonej jakości, niezgodnego z zamówieniem wynosi od momentu zgłoszenia”

- powyżej 1,5 godz.
- od 1 do 1,5 godziny
- do 1 godziny

**\*\*Zaznaczyć właściwe.**

*Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/ czasie (2 godzin).*

**Czas reakcji dla części II, Dostawa produktów mleczarskich**

Oferowany przez nas czas reakcji, rozumiany jako termin dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub o obniżonej jakości, niezgodnego z zamówieniem wynosi od momentu zgłoszenia”

- powyżej 1,5 godz.
- od 1 do 1,5 godziny

- do 1 godziny

**\*\*Zaznaczyć właściwe.**

*Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/ czasie (2 godzin).*

### **Czas reakcji dla części III Dostawa mięsa, drobiu. wędlin**

Oferowany przez nas czas reakcji, rozumiany jako termin dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub o obniżonej jakości, niezgodnego z zamówieniem wynosi od momentu zgłoszenia”

- powyżej 1,5 godz.
- od 1 do 1,5 godziny
- do 1 godziny

**\*\*Zaznaczyć właściwe.**

*Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/ czasie (2 godzin).*

### **Czas reakcji dla części IV, Dostawa artykułów ogólnospożywczych**

Oferowany przez nas czas reakcji, rozumiany jako termin dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub o obniżonej jakości, niezgodnego z zamówieniem wynosi od momentu zgłoszenia”

- powyżej 1,5 godz.
- od 1 do 1,5 godziny
- do 1 godziny

**\*\*Zaznaczyć właściwe.**

*Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/ czasie (2 godzin).*

### **Czas reakcji dla części V, Dostawa ryb i mrożonek**

Oferowany przez nas czas reakcji, rozumiany jako termin dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub o obniżonej jakości, niezgodnego z zamówieniem wynosi od momentu zgłoszenia”

- powyżej 1,5 godz.
- od 1 do 1,5 godziny
- do 1 godziny

**\*\*Zaznaczyć właściwe.**

*Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/ czasie (2 godzin).*

### **Czas reakcji dla części VI, Dostawa warzyw, owoców i jaj**

Oferowany przez nas czas reakcji, rozumiany jako termin dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub o obniżonej jakości, niezgodnego z zamówieniem wynosi od momentu zgłoszenia”

- powyżej 1,5 godz.
- od 1 do 1,5 godziny
- do 1 godziny

**\*\*Zaznaczyć właściwe.**

*Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy artykułów żywnościowych właściwych do siedziby Zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/ czasie (2 godzin).*

### **Termin płatności faktury**

Zamawiający oświadcza, że termin płatności faktury wyniesie 14 dni.

- Ceny jednostkowe określa formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej oferty.
- Potwierdzamy zapoznanie się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, iż zawarte w SWZ ustalenia dotyczące treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie środki transportu do przewozu przedmiotu zamówienia
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....\*

Nazwy (firm) proponowanych podwykonawców (z podaniem adresu i tel.):

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentuję jest:

..... małym przedsiębiorstwem - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,

..... średnim przedsiębiorstwem - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro

..... żadne z powyższych.

(proszę postawić znak "X" przy właściwym polu)

Informuję (emy), że: (wstawić x we właściwe pole)

- 1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .
- 2) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i/lub usług ?

.....  
.....

- 3) wartość (netto) towarów i/lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to .....

4) Niewypełnienie oferty w zakresie powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....  
.....

**(miejscowość i data)**

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**

\* - niepotrzebne skreślić.

## część nr 1 – Pieczywo

L. p.	Nazwa towaru (artykułu) (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze )	Ilość przewidywana w okresie objętym zamówieniem	J.M	Cena jedno- stkowa netto (zł)	Wartość zamówienia netto (zł) /3x5/	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.6+8)
-1-	-2-	-3-	4	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1	<b>Chleb zwykły krojony pszenny 500g</b>	3 200	szt					
2	<b>Chleb razowy 500 g</b>	1 400	szt					
3	<b>Bułka wrocławska 300 g</b>	1 000	szt					
4	<b>Bułka tarta 1 kg</b>	100	kg					
5	<b>Bułka grahamka 50 g</b>	5 000	szt					
6	<b>Bułka maślana 80 g</b>	3 000	szt					
7	<b>Bułka pchełka 50 g</b>	3 000	szt					
8	<b>Chleb żytni 500 g</b>	1 000	szt					
9	<b>Chałka</b>	200	szt					

**Podpis i pieczęć wykonawcy**

Część 2 – Produkty mleczarskie

L. p.	Nazwa towaru (artykułu) (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze.)	Ilość przewidywan a w okresie objętym zamówienie m	J.M	Cena jedno- stkowa netto (zł)	Wartość zamówienia netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.6+8)
-1-	-2-	-3-	4	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1	Śmietana 30% tł. 1l.	2 000	szt					
2	Masło śmietankowe zawartość tł. 82,5 % w 200 g.	1 200	szt					
3	Twaróg półtłusty	360	kg					
4	Ser żółty pełnotłusty, plastry	200	kg					
5	Jogurty naturalny 165 ml	300	szt					
6	Mleko spożywcze 3,2 % w 1l.	4 000	l					
7	Jogurt owocowy gratka 165 ml	3 000	szt					
8	Serek waniliowy 150 ml	200	szt					
9	Serek kanapkowy do smarowania 150 g.	100	szt					
10	Jogurt pitny	17 800	szt					

Podpis i pieczęć wykonawcy

Część nr 3 – Dostawa mięsa, wędliny i drobiu

L. p.	Nazwa towaru (artykułu) (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze.)	Ilość przewidywana w okresie objętym zamówieniem	J. m	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) /3x5/	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) /6+8/
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1	Schab wieprzowy- 1 kg	600	kg					
2	Łopatka wieprzowa b/kości	1 000	kg					
3	Karkówka wieprzowa b/kości	300	kg					
4	Filet z piersi indyka	500	kg					
5	Kurczak świeży	200	kg					
6	Parówki wieprzowe cienkie o zawartości nie mniej niż 70 % mięsa	200	kg					
7	Filet z piersi kurczaka	600	kg					
8	Szynka wieprzowa wędzona	120	kg					
9	Schab pieczony wieprzowy	120	kg					
10	Połędwica drobiowa min. 70% mięsa w 1 kg	50	kg					
11	Żeberka wieprzowe przykarczkowe	1 200	kg					
12	Połędwica wieprzowa wędzona	50	kg					
13	Kiełbasa cienka min. 70% mięsa 1 kg	50	kg					
14	Pasztet drobiowy op.140g	1 50	szt					
15	Żeberka wieprzowe paski 1 kg	1 500	kg					
16	Podudzie z kurczaka	1 000	kg					

Podpis i pieczęć wykonawcy



Część nr 4 -Dostawa artykułów ogólnospożywczych

L. p.	Nazwa towaru (artykułu) (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze.)	Ilość przewidy wana w okresie objętym zamówie niem	J. m	Cena jedno- stkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) /3x5/	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (6+8)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1	Cukier biały kryształ op. 1 kg	500	kg					
2	Cukier waniliowy -30 g	100	szt					
3	Kakao ciemne sypkie - 80 g	20	szt					
4	Marmolada 500 g	40	szt					
5	Kawa inka op. 150 g	20	szt					
6	Herbata czarna „EXP” 140 g.	100	op.					
7	Koncentrat pomidorowy 30% op. 1l	300	szt					
8	Kukurydza konserwowa op. 400g	50	Szt.					
9	Kwasek cytrynowy- 20 g	100	szt					
10	Ketchup 500 ml	30	szt					
11	Majeranek torebka -20 g	300	szt					
12	Miód naturalny wielokwiatowy op. słoik 0,9 kg	200	szt					
13	Kasza jęczmienna op. 1 kg	180	kg					
14	Pieprz ziołowy torebka op 20 g	1200	szt					
15	Mąka ziemniaczana op.1 kg	100	szt					
16	Cukier puder 500 g	10	szt					
17	Sos słodko-kwaśny - 5l	30	szt					
18	Sól morską 1 kg	200	kg					
19	Ziele angielskie torebka 15g.	300	szt					
20	Liść laurowy torebka 12 g	300	szt					
21	Ryż 1 kg	200	kg					
22	Mąka pszenna op. 1 kg	400	kg					

23	<b>Olej jadalny uniwersalny - 1 l</b>	600	szt					
24	<b>Kasza manna 1 kg</b>	30	kg					
25	<b>Kasza gryczana jasna 1 kg</b>	180	kg					
26	<b>Płatki kukurydziane 1kg</b>	150	szt					
27	<b>Kostka rosółowa 180 g</b>	50	szt					
28	<b>Makaron świderki 1 kg</b>	800	szt					
29	<b>Groszek konserwowy 400 g</b>	30	Szt.					
30	<b>Płatki ryżowe błyskawiczne 1 kg</b>	30	szt					
31	<b>Herbata owocowa ekspresowa 45 g</b>	2 000	szt					
32	<b>Herbatniki 100 g</b>	500	szt					
33	<b>Kisiel- 58 g</b>	300	szt					
34	<b>Budyń- 64 g</b>	300	szt					
35	<b>Wafle ryżowe- 130 g</b>	150	szt					
36	<b>Przyprawy oregano- 10 g</b>	100	szt					
37	<b>Przyprawa bazyli- 10 g</b>	100	szt					
38	<b>Papryka słodka, sypka- 20g</b>	200	szt					
39	<b>Zioła prowansalskie 10 g</b>	50	szt					
40	<b>Proszek do pieczenia 30 gr</b>	20	szt					
41	<b>Woda niegazowana- 6l</b>	400	szt					
42	<b>Woda niegazowana - 0,5 l</b>	500	szt					
43	<b>Drożdże piekarnicze - 100 g</b>	80	szt					
44	<b>Czekolada gorzka- 100 g</b>	40	szt					
45	<b>Rodzynki- 100 g</b>	50	szt					
46	<b>Ciastka zbożowe -300 g</b>	500	szt					
47	<b>Majonez 500 ml</b>	20	szt					
48	<b>Dżem owocowy 280 ml 100%</b>	200	szt					
49	<b>Pieprz naturalny 20 g</b>	200	szt					
50	<b>Sok owocowy 300 ml</b>	17 800	szt					
51	<b>Sok owocowy, kartonik 200 ml</b>	6 400	szt					

52	<b>Mus owocowy</b>	3 200	szt					

Podpis i pieczęć wykonawcy

### Część 5 – Dostawa ryb i mrożonek

L. p.	Nazwa towaru (artykułu) (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze.)	Przewidywana ilość w okresie objęty m zamówi eniem	J. m.	Cena jedno- stkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) 3x5/	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) /6+8/
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	8	9-
1	<b>Filet z miruny 1 kg.- mrożony /nie więcej niż 4% glazury/</b>	1 500	kg					
<b>Razem</b>								

L. p.	Nazwa towaru (artykułu) (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze.)	Przewidywana na ilość w okresie objętym zamówie n	J. m	Cena jedno- stkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) /3x5/	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) /6+8/
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6	-7-	8	-9-
1	<b>Mrożona wiśnia</b>	200	kg					
2	<b>Mrożona truskawka</b>	100	kg					
3	<b>Mrożona</b>	500	kg					

	<b>marchew, kostka</b>							
4	<b>Mrożony kalafior</b>	50	kg					
5	<b>Mrożony brokuł</b>	300	kg					
6	<b>Mrożona czarna porzeczka</b>	100	kg					
7	<b>Mieszanka kompotowa-mrożona</b>	400	kg					
8	<b>Mieszanka warzywna mrożona</b>	300	kg					

Podpis i pieczęć wykonawcy

**Część 6 -Produkty warzywnictwa i ogrodnictwa**

L. p.	Nazwa towaru (artykułu) (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze )	Przewidywana ilość w okresie objętym zamówi eniem	J. m	Cena jedno- stkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) /3x5/	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) /6+8/
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	8	9
1	<b>Pietruszka</b>	500	kg					

2	<b>Marchewka</b>	1 400	kg					
3	<b>Seler korzeń</b>	300	kg					
4	<b>Por</b>	50	kg					
5	<b>Kapusta kiszona</b>	200	kg					
6	<b>Kapusta biała</b>	100	szt					
7	<b>Kapusta czerwona</b>	50	kg					
8	<b>Buraki</b>	500	kg					
10	<b>Kapusta Pekińska</b>	250	kg					
11	<b>Kalafior świeży</b>	180	szt					
12	<b>Papryka świeża</b>	70	kg					
13	<b>Szczypior- pęczek</b>	80	szt					
14	<b>Koper - pęczek</b>	200	szt					
15	<b>Natka pietruszki- pęczek</b>	200	szt					
16	<b>Cebula</b>	100	kg					
17	<b>Ogórek świeży</b>	400	kg					
18	<b>Ogórek kiszony</b>	500	kg					
19	<b>Pieczarki</b>	150	kg					
20	<b>Fasola</b>	150	kg					
21	<b>Groch</b>	150	kg					
22	<b>Czosnek główka</b>	30	szt					
23	<b>Ziemniaki</b>	10 000	kg					
24	<b>Jabłka</b>	2 500	kg					
25	<b>Banany</b>	1 000	kg					
26	<b>Brzoskwinie</b>	300	kg					
27	<b>Nektarynka</b>	300	kg					
28	<b>Pomarańcza</b>	400	kg					
29	<b>Mandarynka</b>	800	kg					
30	<b>Arbuz</b>	100	kg					
31	<b>Rukola</b>	50	szt.					

32	<b>Truskawki</b>	100	kg					
33	<b>Śliwka</b>	300	kg					
34	<b>Gruszki</b>	600	kg					
35	<b>Cytryna</b>	100	kg					
36	<b>Winogrona</b>	300	kg					
37	<b>Rzodkiewka</b>	50	pęcz					
38	<b>Sałata</b>	500	szt					
39	<b>Pomidor</b>	500	kg					
40	<b>Brokuł</b>	280	szt.					
40	<b>Jajka kurze gat. L</b>	5 000	szt					

**Załącznik nr 2 do SWZ**

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r.

*Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)*

*składają: Wykonawcy / Podwykonawcy /*

*Inny podmiot, na którego zasobach powołuje się Wykonawca\**

### DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

**ORAZ**

### SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych  
rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie  
Bezpieczeństwa Narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „*Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola  
Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r.* ”

*(nazwa postępowania),*

*prowadzonego przez Gminę Rzekuń (oznaczenie Zamawiającego),  
oświadczam, co następuje:*

#### **I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że dokumenty, o których mowa w pkt 2 n/n oświadczenia można uzyskać ze strony ..... (wpisać adres bezpłatnej strony internetowej) **lub** są w posiadaniu Zamawiającego ..... (wpisać gdzie – jeżeli dotyczy) i są aktualne w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
6. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione w pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika) /  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

\*wypełnia i składa odpowiednio

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (opcjonalnie)**

<i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	<b>ZOBOWIĄZANIE</b> do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp)
--	--

Działając na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
*(określenie zasobu\* – zdolności technicznej lub zawodowej)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

**„Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r. ”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
zrealizuję / nie zrealizuję\* roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

**\*podać właściwe**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)**  
**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych**  
**rozwiązaniach**  
**w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie**  
**Bezpieczeństwa Narodowego**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r.”** prowadzonego przez Gminę Rzekuń oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

.....  
.....  
.....,

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Miejscowość ..... dnia ..... 2022 r.

..... (pieczęć i podpis  
osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu****ul. Nowa 7A 07-411 Rzekuń***tel. 297617379, e-mail: przedszkolerzekun@o2.pl*

..... dn. ....

**WYKAZ DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ **oświadczam**, że Wykonawca którego reprezentuję wykonał następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot i ilość zrealizowanych dostaw	Wartość w PLN (brutto)	Czas realizacji dostaw (miesiąc, rok)		Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)
			początek	koniec	
1					
2					
3					
4					
5					

Należy załączyć dowody dotyczące dostaw, określające czy dostawy zostały wykonane należycie (np. protokół odbioru, referencje, kopia FV wraz z przelewem).

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Wzór oświadczenia **Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia**  
Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówienia publicznych ( tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)- dalej: ustawa  
Pzp

**„Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby  
Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r. ”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „, prowadzonego przez Gminę Rzekuń działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

## projekt umowy

Załącznik nr 7do SWZ

UMOWA NR .....

Z dnia ..... roku zawarta w Rzekuniu pomiędzy **Gminą Rzekuń - Przedszkolem Samorządowym w Rzekuniu, Nowa 7A, 07-411 Rzekuń**, reprezentowanym przez d y r e k t o r a Danutę Zięba – zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

*a*

.....NIP ....., CEIDG ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w ramach postępowania pn.: „**Sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do 31.12.2023 r.** ” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu, zgodnie z ofertą i formularzami asortymentowo-cenowymi oraz warunkami i na zasadach określonych w SWZ oraz niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty z części .....
2. Zamawiający wymaga aby:
  - 2.1. Wykonawca posiadał aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem) albo decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1753) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu prowadzącego sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia zwierzęcego (ze wskazaniem produktów pochodzących z zakładu, które mogą być wprowadzane na rynek na terytorium RP);
  - 2.2. oferowane artykuły spożywcze były wytworzone z godnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
  - 2.3. Wykonawca posiada aktualny Certyfikat HACCP wystawiony na Wykonawcę przez niezależną instytucję certyfikującą lub zaświadczenie właściwego organu

Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP przez Wykonawcę.

2.4. Wykonawca oświadcza, że dostarczany towar spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne ich pozyskiwania, składowania oraz sprzedaży bezpośredniej oraz, że przestrzega przepisów prawa żywnościowego, w tym m.in.:

a) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 2002.31.1 z 1.2.2002 r.);

b) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 2004.139.1 z 30.4.2004r.);

c) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia i rozporządzeń wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);

d) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 630).

3. Umowę należy traktować jako ramową, przy czym poszczególne zamówienia w ramach tej umowy będą realizowane na podstawie szczegółowych informacji przekazywanych przez Zamawiającego.

## § 2

### Termin realizacji umowy

**Umowa będzie realizowana sukcesywnie: od dnia 02.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.**

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 24 godzin od wezwania, dokumentów potwierdzających oświadczenia zawarte w punkcie poprzedzającym, w szczególności atestów higienicznych, świadectw jakości zdrowotnej, certyfikatów i decyzji.
- Dostawa towaru musi odbywać się w pojemnikach lub opakowaniach posiadających atest PZH potwierdzających dopuszczenie do kontaktu z żywnością (opakowania muszą posiadać aktualny dokument wystawiony przez podmiot uprawniony, niezależny od Wykonawcy np. świadectwo jakości zdrowotnej PZH, potwierdzający możliwość stosowania wyrobu do kontaktu z żywnością) tak, aby dostawy były realizowane zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, a w szczególności dotyczy to stanu higienicznego samochodu dostawczego, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.
- Wykonawca oświadcza, że zachowa wymagane przepisami warunki transportu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwe warunki przechowywania dostarczanego produktu. Oświadcza również, że produkt dostarczany będzie w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi oraz w taki sposób aby nie została naruszona jego jakość.
- Każdy artykuł spożywczy musi posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące dane:

1. nazwę artykułu spożywczego, wymagania koniecznie nazwa w języku polskim;
  2. termin przydatności do spożycia;
  3. opis warunków przechowywania;
  4. oznaczenia partii produkcyjnej;
  5. masę netto;
  6. dane dotyczące składników występujących w produkcie oraz pozostałe informacje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wykaz alergenów.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował asortyment o możliwie najdłuższym terminie przydatności do spożycia.
  - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły nie wskazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, czyste, posiadającą barwę typową dla danego asortymentu, bez obcych posmaków i zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych i organoleptycznych.
  - Wykonawca odpowiada za stan opakowań, które muszą być czyste, opakowania zbiorcze zabezpieczone przed uszkodzeniem, opakowania zbiorcze pojedyncze muszą być zabezpieczone przed zakurzeniem.
  - Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień zawierających określenie asortymentu, ilości oraz terminu dostawy, składanych drogą telefoniczną lub elektroniczną, z realizacją następnego dnia roboczego **od godz. 05:30 do godz. 06:30.**
  - Dostawy będą realizowane własnym transportem Wykonawcy do **Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu, ul. Nowa 7A 07-411 Rzekuń.**
  - Dostawa, rozładunek i wniesienie artykułów do punktu dostaw realizowane będą na koszt Wykonawcy w kalkulowany w cenę produktów objętych umową.
  - Dostawa będzie przyjmowana w miejscu wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, który będzie sprawdzał wymagane dokumenty, termin przydatności do spożycia oraz będzie dokonywał oceny jakości towaru i stanu czystości środka transportu. Dokument dostawy to Wz.
  - Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do powyższych czynności jest **Pani Ewelina Gerwatowska**
  - Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca w czasie **godziny** (od zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł właściwy.
  - Dostawa bądź jej część nie zostanie odebrana przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
    - zniekształceń mechanicznych, obcych zapachów, objawów nadpsucia, zgnicia, pleśni;
    - braku opakowań prawidłowo oznakowanych lub nieprawidłowo zamkniętych;
    - niewłaściwej temperatury podczas dostawy i transportu.
  - W przypadku ujawnienia się wad ukrytych w dostarczonych produktach, po dokonanych odbiorze i podpisaniu dokumentu dostawy, Zamawiający zawiadomi o tym pisemnie, e-mailowo (złoży reklamację) Wykonawcę, na wskazany adres e-mailowy. Zawiadomienie nastąpi w terminie nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia wady.
  - Dostarczenie towarów równoważnych przez Wykonawcę może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu tego z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w pkt 12.

#### § 4

#### **Wynagrodzenie, warunki płatności**

- a) Kwota ..... zł. brutto (słownie: .....) jest maksymalną wartością zamówienia jakie może wykorzystać zamawiający na podstawie indywidualnych odbiorów. Wynagrodzenia będą płatne za ilości faktycznie zamówione i dostarczone. Umowa nie przewiduje wynagrodzenia za gotowość do wykonania zadania.
- b) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn cen jednostkowych ..... określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz rzeczywiście zamówionych ilości. Podane na Formularzu asortymentowo-cenowym ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmianie, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostawy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
- c) Zmiany ilościowe dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia nie mogą prowadzić do przekroczenia maksymalnej wartości umowy, która wynosi w:  
I części ..... zł brutto (słownie: .....);  
II części.....
- d) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami realizacji umowy.
- e) Faktury będą zawierały cenę jednostkową netto poszczególnych towarów, ilość poszczególnych towarów wraz z jednostką miary. Dostawy będą rozliczane na podstawie WZ wystawionych przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca wystawi fakturę za dany miesiąc kalendarzowy (po zakończonym okresie rozliczeniowym) do 10 dnia miesiąca następnego i płatną przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- g) Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- h) Faktury będą wystawiane zgodnie z poniższymi danymi:  
**NABYWCA: Gmina Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń NIP 758-214-17-29;**  
**ODBIORCA: Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu ul. Nowa 7A, 07-411 Rzekuń**
- i) Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą dnia 08 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

## § 5

- Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
- Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
- Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach

i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 6

### Kary umowne

- a) Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówionego towaru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto pełnego zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto zamówionego towaru.
- c) Łączna suma kar umownych nie może przekraczać 20% maksymalnej wartości umowy.
- d) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
  - e) Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

**W terminie roku od podpisania umowy Zamawiający może odstąpić od niej w części niewykonanej jeżeli uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego. W przypadku odstąpienia, rozliczenie nastąpi tylko za zamówione i dostarczone dotychczas towary.**

## § 8

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

- a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
  - 1. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 2. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3. okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), w szczególności dotyczących wstrzymania dostaw produktów lub trudności w realizacji usług transportowych.
    - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana w szczególności:
  - 4. zmianami przepisów prawnych, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
    - c) zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjnej;
    - d) w przypadku zmiany wielkości opakowania poprzez zwiększenie lub zmniejszenie pojemności lub gramatury;
    - e) zmiany nazwy handlowej oferowanych produktów;
    - f) wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawartej w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik do umowy (zmiana dotyczyć może tylko zastąpienia wycofanych przez producenta produktów nowymi produktami).



## § 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku zmiany:

1) stawek podatku od towarów i usług (VAT) na podstawowe produkty spożywcze. Przy zmianie stawki VAT ulegnie zmianie kwota wynagrodzenia brutto, kwota netto pozostanie bez zmian. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części wypłaconej Wykonawcy przed zmianą stawek podatku od towarów i usług (VAT);

2) po upływie co najmniej 8 miesięcy obowiązywania umowy:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych - zmian wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz udowodnienia wpływu w/w zmian na zmianę kosztów wykonania Zadania przez wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonego wniosku, w terminie 14 dni po doręczeniu żądania.

3) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów i cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem że:

- poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 10%;
- początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 8 miesięcy od zawarcia umowy;
- maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego punktu, wynosi 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy brutto;

a) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok realizacji robót przewidzianych w Umowie;

- zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym punkcie wymaga udowodnienia przez stronę umowy wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz uzasadnienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od doręczenia żądania;
- Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Waloryzacja wynagrodzenia umownego może nastąpić po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.

4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną nie może przekroczyć 5 % wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 10**

- Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
  1. oferta przetargowa Wykonawcy;
  2. specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnienia i zmiany SWZ.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy,  
1 egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....