



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

Zamawiający:

Gmina Rzekuń
ul. Kościuszki 33
07-411 Rzekuń

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” na dostawę
pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

Numer ogłoszenia (BZP): 2022/BZP 00254648/01

Identyfikator postępowania miniPortal: ec9b0e9f-9f05-4ea7-ba0b-cba99049d52b

Rzekuń dn. 14.07.2022 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Rzekuń
Adres: 07-411 Rzekuń, ul. Kościuszki 33
Adres poczty elektronicznej: ug@rzekun.pl
Strona internetowa: www.rzekun.pl
Numer telefonu: (29) 643 20 77
Numer faksu: (29) 643 20 93

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.rzekun.pl/zamowienia-publiczne/przetargi.html>

adres skrytki ePUP: **/2074lwfcyh/skrytka** Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP

Godziny urzędowania: pn, śr, cz, od 7⁴⁵ do 15⁴⁵
wt, od 7⁴⁵ do 16⁴⁵
pt, od 7⁴⁵ do 13⁰⁰

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIEŃ BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: ppietrzak@rzekun.net

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzekuniu:

<https://www.rzekun.pl/zamowienia-publiczne/przetargi.html> (zwanej dalej „stroną internetową”).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**”, wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

UWAGA:

W celu prawidłowego złożenia oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakami identyfikatora z miniPortalu.

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularz ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (fakultatywne negocjacje) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejsza SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJĘ CZY ZMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

b) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :

a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11) Gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Oznaczenie wg CPV:

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych

30237200-1 Akcesoria komputerowe

48620000-0 Systemy operacyjne

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów przenośnych

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

oraz stacjonarnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej projektu pt. Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pębergerowskich w w rozwoju cyfrowym- „Granty PPGR”, w tym :

2.1. Część I zamówienia - Stacje robocze (35 szt.)

Lp.	Parametr	Wymagania
1	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> All-in-One (monitor zintegrowany z jednostką centralną); Dostęp do płyty głównej komputera bez użycia dodatkowych narzędzi. Montaż i demontaż podstawy jednostki bez użycia dodatkowych narzędzi. Podstawa umożliwiająca regulacje „monitora”: kąt nachylenia, obrót (pivot), wysokość oraz obracanie ekranu na boki. Włącznik zasilania umieszczony na frontowej części jednostki. Podstawa zawierająca rozwiązania ułatwiające organizację okablowania. Slot na zabezpieczenie Kensington. Sygnalizacja optyczna stanu pracy zasilacza. Sygnalizacja optyczna pracy jednostki (na froncie lub z boku). Sygnalizacja optyczna pracy dysku twardego (na froncie lub z boku). Kolorystyka: stonowana, biznesowa.
2	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna minimum 23,8 cala. Rozdzielczość natywna minimum 1920x1080p. Jasność minimum 200 nitów. Kontrast minimum 700:1. Kąty widzenia minimum: 170 st. w pionie i poziomie. Powierzchnia: matowa, antyodblaskowa. Matryca klasy IPS lub VA.
3	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 6 rdzeni (12T) o częstotliwości bazowej minimum 3,2 GHz. Osiągający wynik Passmark (minimalnie): 2800 dla jednego rdzenia i minimum 12000 łącznie dla wszystkich rdzeni.
4	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 16GB DDR4 non ECC Rozszerzalna do minimum 32 GB
5	Pamięć dyskowa	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 500GB PCIe NVMe SSD.
6	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana z procesorem.
7	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> karta sieciowa Ethernet wbudowana przez producenta jednostki: 10/100/1000 Mbps

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<ul style="list-style-type: none"> karta sieciowa Wi-Fi wbudowana przez producenta jednostki: Wi-Fi 802.11 a/b/g, Wi-Fi 4 (WiFi 802.11n), Wi-Fi 5 (WiFi 802.11ac), Wi-Fi 6 (WiFi 802.11ax) Bluetooth 5.0
8	Kamera	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana z obudową jednostki (nierozłączna). Z rozwiązaniem pozwalającym na mechaniczne zakrycie/chowanie. Optyczna sygnalizacja informującą o pracy kamery. Rozdzielczość natywna minimum 1920 x 1080p przy 30 kl/s
9	Mikrofon	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowany z obudową jednostki (nierozłączny).
10	Czytnik kart	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowany z obudową jednostki (nierozłączny). Obsługa kart: SDHC, SDXC, SD 4.0, SD UHS-I, SD UHS-II.
11	Głośniki	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 2 x 4W. Zintegrowane z obudową jednostki (nierozłączne).
12	Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> Zasilacz zintegrowany w obudowie jednostki (nierozłączny). Certyfikat sprawności zasilacza minimum „80 Plus Bronze”. Zgodność z ErP Lot6 Tier 2 Zgodność z Energy Star 8.0 Maksymalna moc zasilacza: 180 W.
13	Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> Dostępne z przodu lub boku jednostki: czytnik kart SD, gniazdo audio combo, port USB 3.1, port USB 3.1 Typ C Pozostałe: HDMI 1.4 IN lub DisplayPort IN, HDMI 2.0 OUT lub DisplayPort 1.4a/HDCP 2.3, RJ45 Ethernet, minimum 4x port USB 3.1, Audio out, gniazdo zasilania.
14	Złącza wewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 1 wolne gniazdo PCIe NVMe Gen4 x4 na dysk M.2 2230/2280 SSD Minimum 1 wolne gniazdo SATA3 na dysk 2,5 cala Minimum 2 gniazda SO-DIMM DDR4 lub DDR5
15	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> Bezprzewodowa z sygnalizacją klawiszy przełączających (Caps Lock, itd.) Układ: QWERTY, US International współużytkowana z myszą, dołączony odbiornik 2.4GHz na USB.
16	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> Bezprzewodowa z rolką, współużytkowana z klawiaturą, dołączony odbiornik 2.4GHz na USB
17	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows 11 Professional PL 64-bit z możliwością/licencją pozwalającą na downgrade do Windows 10 Professional PL 64-bit
18	Gwarancja producenta	<ul style="list-style-type: none"> 36 miesięcy z możliwością zachowania dysku twardego przez Zamawiającego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2.2. Część II zamówienia - Serwery (2 szt):

Lp.	Parametr	Wymagania
1	Zgodność	<ul style="list-style-type: none"> Potwierdzona zgodność dla producenta, modelu i rodziny procesorów z ESXi 7.0 U3 na liście „VMware Compatibility Guide” (https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php)
2	Przeznaczenie i warunki użytkowania	<ul style="list-style-type: none"> Server/Enterprise
3	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> Typ: Rack, maksymalnie 2U, z szynami ruchomymi i ramieniem na kable, wyposażona w wyświetlacz LCD informujący o stanie serwera, posiadająca rozwiązanie chroniące dyski przed nieuprawnionym wyjęciem. obsługująca minimalnie 8 dysków SAS/SATA 3.5cala
4	Procesory	<ul style="list-style-type: none"> Minimum dwa procesory, każdy minimum 16-rdzeniowy (32T) o częstotliwości bazowej minimum 2.4 GHz.
5	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> Minimalnie 4 x 32GB DDR4 RDIMM Dual Rank ECC
6	Kontroler RAID	<ul style="list-style-type: none"> Sprzętowy, minimalnie 8 GB cache, obsługa RAID 0/1/5/6/10/50/60, obsługa interfejsów SAS/SATA, PCIe Gen. 4.
7	Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> 4x 3,5” 8TB HDD NLSAS 7.2k SAS 12Gb/s w obudowie Hot-Plug, 4x 2,5” 960GB SSD SATA 6Gb/s (przeznaczenie read intensive) w obudowie Hot-Plug
8	Napęd	<ul style="list-style-type: none"> DVD-ROM, wewnętrzny
9	Karty sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> 2x RJ-45, 1Gb/s, 1000Base-T 2x RJ-45, 10Gb/s, 10GBase-T 2x SFP+, 10Gb/s, SFP+
10	Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> Dwa redundantne zasilacze.
11	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows Server 2022 Standard (16 CORE)
12	Zdalne zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> Moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera z dedykowanym portem RJ-45.
13	Gwarancja producenta	60 miesięcy gwarancji w trybie „Next Business Day” z możliwością pozostawienia dysków twardech w przypadku awarii u Zamawiającego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2.3. Część III zamówienia - Komputery przenośne (30 szt.):

Lp.	Parametr	Wymagania
1	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> Kolorystyka: stonowana, biznesowa Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
2	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna minimalna 15,6 cala Powierzchnia matowa Rozdzielczość natywna 1920 x 1080 (Full HD) Jasność minimalna 250 cd/m2 Matryca klasy IPS lub VA
3	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> Minimalnie 2 rdzenie (4T), częstotliwość bazowa minimalnie 3 GHz, osiągający wynik Passmark (minimalnie): 2600 dla jednego rdzenia i minimalnie 6000 łącznie dla wszystkich rdzeni.
4	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> Minimalnie 1x 8 GB DDR4, rozszerzalna do minimum 16 GB
5	Pamięć dyskowa	<ul style="list-style-type: none"> Minimalnie 480 GB Typ: SSD
6	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana z procesorem.
7	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> Wi-Fi: minimum Wi-Fi 802.11 b/g/n Bluetooth 4.1
8	Kamera	<ul style="list-style-type: none"> Wbudowana
9	Mikrofon	<ul style="list-style-type: none"> Wbudowany
11	Głośniki	<ul style="list-style-type: none"> Wbudowane, stereo
13	Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 – minimum 1 szt. USB 3.2 - minimum 1 szt. USB Typ-C – minimum 1 szt. HDMI 1.4 – minimum 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe (audio combo) - 1 szt.
15	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> Wydzielona klawiatura numeryczna Touchpad
16	Bateria	<ul style="list-style-type: none"> Tak
	Waga	<ul style="list-style-type: none"> Maksymalnie 1,8 kg (bez zasilacza, z baterią).
17	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> System operacyjny powinien udostępniać narzędzia wspomagające osoby niepełnosprawne : podpisy kodowane, wizualne wyświetlanie alertów systemowych, dźwięk monofoniczny, duży kontrast wyświetlanego obrazu, powiększenie obrazu (lupa), narrator, filtry kolorów do ekranu, dostosowywanie wielkości i wyglądu kursora i wskaźnika myszy. System operacyjny i system pomocy (zainstalowany w systemie) powinien być w wersji polskiej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<ul style="list-style-type: none"> wsparcie techniczne i aktualizacje systemu operacyjnego i programu antywirusowego powinno być dostępne do minimum końca 2025 r.
18	Gwarancja producenta	<ul style="list-style-type: none"> Minimalnie 24 miesiące.
19	Ubezpieczenie	<ul style="list-style-type: none"> Dodatkowa ochrona na wypadek przypadkowego uszkodzenia, zalania, przepięcia prądu na okres 36 miesięcy – ubezpieczenie zacznie obowiązywać po protokolarnym przekazaniu sprzętu do Zamawiającego

2.4. Część IV zamówienia - Dyski twarde (12 szt.)

Lp.	Parametr	Wymagania
1	Zgodność	Zgodność z urządzeniem Synology RS2418RP+ wg „Lista zgodności produktów firmy Synology” (https://www.synology.com/pl-pl/compatibility) w klasie dysku „Enterprise”
2	Interfejs	SATA 6 Gb/s
3	Prędkość obrotowa	minimalnie 7200 obr./min
4	Pojemność	minimalnie 10 TB
5	MTBF	minimalnie 2 mln. godzin
6	Gwarancja producenta	minimalnie 60 miesięcy
7	Format	3,5 cala
8	Bufor danych	minimalny 256 MB

3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany również do:

a) Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu prac.

W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

b) Przedmiot zamówienia nie obejmuje wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Dostawy będące przedmiotem zamówienia stanowią odpowiedź na zapotrzebowanie konkretnych użytkowników, którzy nie wskazali szczególnych potrzeb w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wobec powyższego odstępuje się od uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Gminy w Rzekuniu, adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@rzekun.pl;

3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:

a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy dla części I, II, III, IV zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu;**
- **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej wskazane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej: (określenie warunków):** Zamawiający wymaga należytego wykonania dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, polegających na dostawie **co najmniej:**

- **2.4.1. tj. dla części I - dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 200.000, 00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych).**
- **2.4.2. tj. dla części II - dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych).**
- **2.4.3 tj. dla części III - dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 65.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).**
- **2.4.4. tj. dla części IV – dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 14.000, 00 zł brutto (czternaście tysięcy złotych).**

Ponadto dla części I, II, III, IV na potwierdzenie, że oferowane urządzenia dostarczone w ramach realizowanego zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- a) kartę katalogową/karty katalogowe urządzeń lub**
- b) opis techniczny urządzeń zawierające dane umożliwiające sprawdzenie parametrów tych urządzeń.**

3. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonane zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu lub w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

UWAGA: Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W ofercie musi znajdować się informacja o podstawie do dysponowania przedstawionymi zasobami.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

– dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także będą, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdziale IX SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2 Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP. UST. 1. ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; (obligatoryjne)

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszoną upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielem, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

3) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) obligatoryjnie:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca zobowiązany jest, za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**,

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu- stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,*

1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**,

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.2 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- stanowi załącznik nr 4 do SWZ,

1.3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dodatkowo dokumenty dotyczące tego podmiotu,

1.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.3,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto dokumenty dotyczące tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.3.

Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną) wraz z ofertą wykonawcy zobowiązani są **złożyć** pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie (za pośrednictwem miniPortalu), z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału , przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

a) w pkt. 6 ppkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. W przypadku gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca **składa wraz z ofertą** (za pośrednictwem miniPortalu) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, w tym zobowiązanie podpisuje podmiot, od którego te dokumenty pochodzą, chyba, że zostanie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwo do podpisania takich dokumentów za podmiot trzeci/podwykonawcę.

6. Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 1) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub wpisu.

• w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ;- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ;

- 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- Zakres referencji i innych dokumentów musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.4. ppk. 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 SWZ. -Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

3) Przedmiotowe środki dowodowe UWAGA wraz z ofertą :

- W przypadku dostarczania produktów:
 - a) próbek, **opisów** lub fotografii dostarczonych produktów, których autentyczności musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Uwaga: dla części I, II, III, IV na potwierdzenie, że oferowane urządzenia dostarczone w ramach realizowanego zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

**a) kartę katalogową/karty katalogowe urządzeń
lub**

b) opis techniczny urządzeń zawierające dane umożliwiające sprawdzenie parametrów tych urządzeń.

- Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie jest wezwaniem jednokrotnym w obrębie tego samego przedmiotowego środka dowodowego. Jeżeli braki w obrębie dokumentów przedmiotowych nie zostaną usunięte lub dokumenty przedmiotowe zawierają błędy, w tym nie potwierdzają okoliczności, jakich Zamawiający wymagał od dokumentu, oferta, do której załączone zostały takie dokumenty, podlega

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

odrzuconiu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c).

- **Oświadczenia wskazane w pkt. 6 ppk 1), 2) i 3) należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

15. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

16. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

17. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

18. Oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkami komunikacji elektronicznej wskazanymi w Rozdziale XI SWZ.

19. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

20. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której postanowienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. (NIE SKŁADANIE OFERT)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

warunków zamówienia. Taki wniosek należy przesłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji).

MiniPortal : <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAP : /2074lwfcyh/skrytka

1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania (ID), lub numerem postępowania nr **FPZ.271.1.13.2022**

2. Zamawiający **może również** komunikować się z Wykonawcami jak i odwrotnie za pomocą poczty elektronicznej, email: ppietrzak@rzekun.net w sprawach: wyjaśnień SWZ, wyjaśnień rażąco niskiej ceny, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Uwaga: Powyższy sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert, które musi odbyć się za pośrednictwem miniPortalu.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych lub dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający PROSI (jeżeli jest to możliwe) o przekazywanie zapytań do SWZ również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

Za datę wpływu powyższych dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy lub e-mail.

5. Niezbędne wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowanie dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji”

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wynosi 150 MB.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7 SWZ przedłużą termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 7 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 7.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

13. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

14. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

15. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

16. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.

18. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

19. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, tj. pn, śr, cz, od 7⁴⁵ do 15⁴⁵, wt 7⁴⁵ do 16⁴⁵, pt 7⁴⁵ do 13⁰⁰

– zostanie potraktowana, tak, jakby przyszła w dniu następnym.

20. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- **P. Rafał Gumkowski tel. 29 643 20 77 w sprawach przedmiotu zamówienia, fax: 29 643 20 93 e-mail: rgumkowski@rzekun.net**
- **P. Paulina Pietrzak tel. 29 643 20 77, fax. 29 643 20 93 w sprawach SWZ e-mail: ppietrzak@rzekun.net**

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69. Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, tj. do dnia 21 sierpnia 2022r. jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednoznacznie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy”.

3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy miniportal:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie miniportalu w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy elektronicznej miniportalu w terminie do dnia 22-07-2022 r. godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22-07-2022 r., o godz. 12:00 za pośrednictwem Platformy.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na stronie www.miniPortal.uzp.gov.pl

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający najpóźniej PRZED OTWARCIEM OFERT udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAP: /2074lwfcyh/skrytka

Przekazywanie OFERT odbywa się przy użyciu w/w platformy zapewniającej zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości mniejszej niż progi unijne OFERTE, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

10. Wykonawca składa OFERTE za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. FUNKCJONALNOŚĆ do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10.1. W przypadku braku podania adresu skrzynki ePUAP Zamawiający wyśle wszelką korespondencję na skrzynkę, z którego otrzymał ofertę.

10.2. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

11. Ofertę w postępowaniu **składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis), postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. **Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”**

13. Oferta, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem.

14. Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz do „**Formularza do komunikacji**”. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.

15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formy elektronicznej, postaci elektronicznego podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego :

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

16. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli Wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy podpisem osobistym.

17. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się TEN DOKUMENT.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.10 SWZ dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 SWZ, może dokonać również notariusz.

22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i OPATRUJE SIĘ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

papierowej.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.17 SWZ dokonuje w przypadku:

a) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia;

c) Pełnomocnictwa – mocodawca.

26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17 SWZ, może dokonać również notariusz.

27. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

28. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

29. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

30. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzone pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zaufanym lub podpisem osobistym.

31. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

32. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).

33. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

34. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

35. Każdy załączony plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Współkonsorcjanta, podmiot trzeci udzielający osoby lub podwykonawców.

37. Zamawiający informuję, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz SWZ w tym m.in. koszty transportu dostosowane do zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego, dodatkowego ubezpieczenie sprzętu (ochrona na wypadek przypadkowego uszkodzenia, zalania, przepięcia prądu dla części III zamówienia), wskazany przez Zamawiającego, rozładunek w siedzibie Zamawiającego, podatek VAT, upusty, rabaty.

3. Prawidłowo ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT)**.

5. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

8. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.

10. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wybory oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert dla:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- części I - (Stacje robocze) oraz dla części III (Komputery przenośne),

a) Cena – 60 pkt

b) Okres gwarancji – 40 pkt.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

3. Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).

a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

	C =	C min	X 60 pkt
		C o	
gdzie:	C min	– cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej	
	C o	–cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej	

5. Opis kryterium „Okres gwarancji”

a) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4. Formularza Oferty.

6. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące.

7. Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 36 miesiące.

8. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

9. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesiące) – otrzymuje 36 pkt - maksymalną liczbę punktów.

10. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (24 miesiące) – otrzymuje 0 pkt.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

11. W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. Wzoru:

	O =	O o.	x 36 pkt
		O max.	
gdzie:	O o.	- okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w ofercie ocenianej	

12. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert dla:

- części II - (Serwery) oraz dla części III (Dyski twarde),

a) Cena – 60 pkt

b) Okres gwarancji – 40 pkt.

13. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

14. Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).

a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

	C =	C min	x 60 pkt
		C o	
gdzie:	C min	- cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej	
	C o	-cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej	

16. Opis kryterium „Okres gwarancji” .

a) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4. Formularza Oferty.

17. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

18. Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy.
19. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.
20. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów.
21. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (36 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.
22. W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną

wg. Wzoru:

	O =	O o.	x 40 pkt
		O max.	
gdzie:	O o.	- okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej	
	O max.	- najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi (60 miesięcy)	

UWAGA:

- **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.**
- **Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówieniami- art. 275 ust. 2 ustawy Pzp.**

24. W tych kryteriach łącznie można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

25. **Dotyczy części I, II, III, IV** - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji”

26. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 ust. 2 ustawy Pzp, **może zaprosić Wykonawców do negocjacji** ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegają one odrzuceniu, w zakresie w/w kryteriów oceny ofert o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

27. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówień zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

28. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wybory oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.

29. Zamawiający poprawi omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

30. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu SWZ jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku podwykonawstwa należy przedłożyć umowy z podwykonawcami lub projekty umów.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: zabezpieczenie umowy – oryginał.

Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, **wymagane będzie** wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przedstawionej przez Wykonawcę **dla każdej z części oddzielnie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zgodnie z art. 450 ustawy Pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr **69 8923 0008 0124 2371 2012 0007**,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze dostawy, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Rozdział XXI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.(art. 505-590).

Rozdział XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. Zamawiający dzieli zamówienie i dopuszcza składania ofert częściowych.

Część I – Zakup i dostawa Stacji roboczych (35 szt.)

Część II - Zakup i dostawa Serwerów (2 szt.)

Część III - Zakup i dostawa komputerów przenośnych (30 szt.)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Część IV - Zakup i dostawa dysków twardej (12 szt.)

Rozdział XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów.

Rozdział XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

Rozdział XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXXI. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE z art. 60 i art. 121.

1. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

2.1. Zamówień na roboty budowlane lub usługi;

2.2. Prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówień na dostawy.

Rozdział XXXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ w art. 93 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XXXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1
3. FORMULARZ SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (opcjonalnie)
4. OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO- składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykaz dostaw
7. Projektowane postanowienia umowy dla części I, II, III, IV

Zatwierdzam, dnia 14.07.2022 r.

Wójt
Bartosz Podolak



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do SWZ

FPZ. 271.1.13.2022

Cześć I zamówienia

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Numer REGON:..... Numer NIP

e-mail:..... tel:....., fax.....

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**” – część I stacje robocze (35 szt.)

2. Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę:

• Cena netto:zł

• Słownie złotych.....

• VAT: %zł

• Cena brutto:zł

• Słownie złotych.....

3. W terminie: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonywaną przez siebie dostawę **na okres:**
(wyrażony w liczbie miesięcy)

5. Warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po protokolarnym odbiorze na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 5% umowy w formie:.....

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję warunki SWZ i nie wnoszę do nich uwag.

9. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy niebędących podmiotem na którego zasoby powołuje się Wykonawca

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy na którego zasoby powołuję/powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

Uwaga: W przypadku braku wskazania robót których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

12. Informuję (emy), że posiadam (y) status (wstawić x we właściwe pole)

1) mikroprzedsiębiorstwa

2) małego przedsiębiorstwa

3) średniego przedsiębiorstwa

13. Informuję (emy), że: (wstawić x we właściwe pole)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i/lub usług

.....
.....

- 3) wartość (netto) towarów i/lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to

4) Niewypełnienie oferty w zakresie pkt 13 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

14. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

- Nazwisko i imię
- Stanowisko
- Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

17. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

a) kartę katalogową/karty katalogowe urzędzeń

lub

b) opis techniczny urzędzeń zawierające dane umożliwiające sprawdzenie parametrów tych urzędzeń.

18. Inne informacje wykonawcy:.....

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa- usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 2 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....,dn.

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do SWZ

FPZ. 271.1.13.2022

Cześć II zamówienia

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Numer REGON:..... Numer NIP

e-mail:..... tel:....., fax.....

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**” – część II Serwery (2 szt.)

2. Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę:

• Cena netto:zł

• Słownie złotych.....

• VAT: %zł

• Cena brutto:zł

• Słownie złotych.....

3. W terminie: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonywaną przez siebie dostawę **na okres:**
(wyrażony w liczbie miesięcy)

5. Warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po protokolarnym odbiorze na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 5% umowy



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w formie:.....

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję warunki SWZ i nie wnoszę do nich uwag.

9. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy niebędących podmiotem na którego zasoby powołuje się Wykonawca

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy na którego zasoby powołuję/powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

Uwaga: W przypadku braku wskazania robót których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

12. Informuję (emy), że posiadam (y) status (wstawić x we właściwe pole)

1) mikroprzedsiębiorstwa

2) małego przedsiębiorstwa

3) średniego przedsiębiorstwa

13. Informuję (emy), że: (wstawić x we właściwe pole)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i/lub usług

3) wartość (netto) towarów i/lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to

4) Niewypełnienie oferty w zakresie pkt 13 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

14. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

- Nazwisko i imię
- Stanowisko
- Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

17. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

a) kartę katalogową/karty katalogowe urządzeń

lub

b) opis techniczny urządzeń zawierające dane umożliwiające sprawdzenie parametrów tych urządzeń.

18. Inne informacje wykonawcy:.....

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

treści oświadczenia wykonawca nie składa- usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

(¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 2 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....,dn.

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do SWZ

FPZ. 271.1.13.2022

Cześć III zamówienia

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Numer REGON:..... Numer NIP

e-mail:..... tel:....., fax.....

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**” – część III komputery przenośne (30 szt.)

2. Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę:

• Cena netto:zł

• Słownie złotych.....

• VAT: %zł

• Cena brutto:zł

• Słownie złotych.....

3. W terminie: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonywaną przez siebie dostawę **na okres:**
(wyrażony w liczbie miesięcy)

5. Warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po protokolarnym odbiorze na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 5% umowy w formie:.....

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję warunki SWZ i nie wnoszę do nich uwag.

9. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy niebędących podmiotem na którego zasoby powołuje się Wykonawca

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy na którego zasoby powołuję/powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

Uwaga: W przypadku braku wskazania robót których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

12. Informuję (emy), że posiadam (y) status (wstawić x we właściwe pole)

1) mikroprzedsiębiorstwa

2) małego przedsiębiorstwa

3) średniego przedsiębiorstwa

13. Informuję (emy), że: (wstawić x we właściwe pole)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i/lub usług

.....
.....

- 3) wartość (netto) towarów i/lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to

4) Niewypełnienie oferty w zakresie pkt 13 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

14. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

- Nazwisko i imię
- Stanowisko
- Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

17. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

a) kartę katalogową/karty katalogowe urządzeń

lub

b) opis techniczny urządzeń zawierające dane umożliwiające sprawdzenie parametrów tych urządzeń.

18. Inne informacje wykonawcy:.....

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa- usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 2 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....,dn.

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do SWZ

FPZ. 271.1.13.2022

Cześć IV zamówienia

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Numer REGON:..... Numer NIP

e-mail:..... tel:....., fax.....

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**” – część IV Dyski twarde (12 szt.)

2. Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę:

• Cena netto:zł

• Słownie złotych.....

• VAT: %zł

• Cena brutto:zł

• Słownie złotych.....

3. W terminie: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonywaną przez siebie dostawę **na okres:** (wyrażony w liczbie miesięcy)

5. Warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po protokolarnym odbiorze na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 5% umowy w formie:.....

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję warunki SWZ i nie wnoszę do nich uwag.

9. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy niebędących podmiotem na którego zasoby powołuje się Wykonawca

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy na którego zasoby powołuję/powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

Uwaga: W przypadku braku wskazania robót których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

12. Informuję (emy), że posiadam (y) status (wstawić x we właściwe pole)

1) mikroprzedsiębiorstwa

2) małego przedsiębiorstwa

3) średniego przedsiębiorstwa

13. Informuję (emy), że: (wstawić x we właściwe pole)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i/lub usług

.....
.....

- 3) wartość (netto) towarów i/lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to

4) Niewypełnienie oferty w zakresie pkt 13 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

14. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

- Nazwisko i imię
- Stanowisko
- Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

17. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

a) kartę katalogową/karty katalogowe urządzeń

lub

b) opis techniczny urządzeń zawierające dane umożliwiające sprawdzenie parametrów tych urządzeń.

18. Inne informacje wykonawcy:.....

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa- usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 2 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....,dn.

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do SWZ
FPZ. 271.1.13.2022
część I, II, III, IV
Gmina Rzekuń
ul. Kościuszki 33
07-411 Rzekuń

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**składają: Wykonawcy / Podwykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia**

Inny podmiot, na którego zasobach powołuje się Wykonawca*

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie Bezpieczeństwa
Narodowego**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

- część I: Stacje robocze (35 szt.),
- część II: Serwery (2 szt.),
- część III: Komputery przenośne (30 szt.),
- część IV: Dyski twarde (12 szt.)

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Gminę Rzekuń (oznaczenie Zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że dokumenty, o których mowa w pkt 2 n/n oświadczenia można uzyskać ze strony (wpisać adres bezpłatnej strony internetowej) **lub** są w posiadaniu Zamawiającego (wpisać gdzie – jeżeli dotyczy) i są aktualne w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
6. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione w pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika) /

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

*wypełnia i składa odpowiednio

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do SWZ
FPZ. 271.1.13.2022
Gmina Rzekuń
ul. Kościuszki 33
07-411 Rzekuń
część I, II, III, IV

FORMULARZ SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (opcjonalnie)

<i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp)
--	--

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

- część I: Stacje robocze (35 szt.),
- część II: Serwery (2 szt.),
- część III: Komputery przenośne (30 szt.),
- część IV: Dyski twarde (12 szt.)

Działając na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu – zdolności technicznej lub zawodowej)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

a. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....zakres
i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....zrealizuję / nie
zrealizuję* dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia ____ r.

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

***podać właściwie**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4 do SWZ
FPZ. 271.1.13.2022
część I, II, III, IV

**Gmina Rzekuń
ul. Kościuszki 33**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie
Bezpieczeństwa Narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego
w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**

- część I: Stacje robocze (35 szt.),

- część II: Serwery (2 szt.),

- część III: Komputery przenośne (30 szt.),

- część IV: Dyski twarde (12 szt.)

prowadzonego przez Gminę Rzekuń oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

-
-
-
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 5 do SWZ
FPZ. 271.1.13.2022
część I, II, III, IV

Gmina Rzekuń
ul. Kościuszki 33
07-410 Ostrołęka

Wzór oświadczenia **Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia**
Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówienia publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)- dalej: ustawa
Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „na dostawę pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina**”

- część I: Stacje robocze (35 szt.),
- część II: Serwery (2 szt.),
- część III: Komputery przenośne (30 szt.),
- część IV: Dyski twarde (12 szt.)

prowadzonego przez Gminę Rzekuń działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 6 do SWZ
FPZ. 271.1.13.2022
część I, II, III, IV

Wykaz dostaw

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, których przedmiotem dostawy było:

- dla części I - dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 200.000, 00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych).
- dla części II - dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych).
- dla części III - dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 65.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
- dla części IV – dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 14.000, 00 zł brutto (czternaście tysięcy złotych).

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi [zł brutto]	Termin realizacji		Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1					
2					

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 7 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
dla części I , II, III, IV**

U M O W A/2022

Nr FPZ.272.....2022

zawarta w dniu2022 r. w Rzekuniu pomiędzy

1. Gminą Rzekuń z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rzekuniu, przy ul. Kościuszki 33, 0-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29, REGON 550667959, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Bartosz Podolak – Wójta Gminy Rzekuń,
przy kontrasygnacie:
- Moniki Teresy Michalskiej – Skarbnika Gminy Rzekuń,

a

2.,

NIP.....REGON.....zwany w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....-

.....-

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa komputerów przenośnych oraz stacjonarnych**, w zakresie zgodnym z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (zał. nr 1) oraz ofertą Wykonawcy (zał. nr 2).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Przedsięwzięcie otrzymało dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia oraz w ramach projektu „Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”

3. Umowa obejmuje część tj.....

**§ 2
TERMIN REALIZACJI**

1. Umowny termin dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w okresie do: **3 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przyjęcia przez Zamawiającego ostatecznego urządzenia wchodzącego w skład całego przedmiotu zamówienia i podpisania przez obie Strony umowy protokołu końcowego z pozytywnym wynikiem odbioru.

**§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia, na podstawie której złożono ofertę, w szczególności:

- wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy,
- dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego oraz parametry techniczne przedmiotu umowy, oraz terminy udzielonych gwarancji.
- usunięcie stwierdzonych wad i usterek, ujawnionych w trakcie odbiorów oraz w okresie i w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy.

**§ 4
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- odbioru zamówienia zgodnego ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

– zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 5
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części umowy na zasadach wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz odpowiada on wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy tj. jak za działania lub zaniechania własne.
3. Za zobowiązania umowne wobec Zamawiającego, w szczególności za udzielenie gwarancji na dostarczane przez Podwykonawcę urządzenia, odpowiada Wykonawca.

§ 6
ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewnia dostawę urządzeń zgodnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego o parametrach opisanych w SIWZ do miejsca dostawy: Urząd Gminy w Rzekuniu ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego (z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w ciągu 7 dni lub wymiany na przedmiot wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony asortyment nie odpowiada w zakresie ilości i/lub opisowi określonych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w ciągu 7 dni dostawy zgodnie z opisem i/lub ilością. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od ilości i opisu zawartych w Ofercie Wykonawcy, w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.
5. Do dostarczonych przedmiotów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację, w tym karty gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z normami



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

jakościowymi i specyfikacją warunków zamówienia, w szczególności Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

6. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na podstawie oferty wynosi:

netto zł

(słownie: złotych)

brutto: zł

(słownie: złotych)

w tym podatek VAT wysokości zł

2. Strony ustalają, że wysokość ceny jednostkowej określonej w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.

3. Wykonawca określając cenę zamówienia uwzględnił wartość przedmiotu, dostawę oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym spełnienia warunków gwarancji i rękojmi. Koszty te wliczone są w cenę jednostkową za urządzenia. Tak obliczone wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania mniejszej umowy.

§ 8 ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie między stronami za wykonanie całego zakresu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół z pozytywnym wynikiem odbioru z podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**. Za datę płatności uważa się za dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT, o którym mowa w ust. 1, za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Ponowny przelew na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury korygującej ze wskazaniem przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT w terminie wskazanym w ust. 3.

5. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

- Nabywca: Gmina Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29
- Odbiorca: Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1,
- za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy powstałe z winy Wykonawcy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad lub usterek odkrytych po wykonaniu dostaw a przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości z winy Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w przypadkach, o których mowa ust. 1 tiret drugie oraz trzecie, wynosi 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia zobowiązania wynikającego z nałożenia kary

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

umownej w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary i wezwania do zapłaty.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z faktury za wykonane prace.

5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone przedmioty na okres**miesiące**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Oryginał gwarancji dostarczony będzie do Zamawiającego na dzień podpisania umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne urządzeń. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego urządzenia z umową, a także cechy zmniejszające wartość lub użyteczność urządzenia lub jego części ze względu na cel, któremu ma służyć albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Oprogramowanie w które wyposażone będą komputery musi być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

do przedstawicieli producenta z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do nich dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji oprogramowania lub jego elementów niezgodnego z licencją producenta/autora Zamawiający uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Gwarancja Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń.

8. Zamawiający decyduje o sposobie realizacji gwarancji (gwarancja Wykonawcy lub gwarancja producenta).

9. Zamawiający może realizować gwarancję producenta za pośrednictwem Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:

a) w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od ich ujawnienia.

b) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszenia Zamawiającego dokonanego przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane w umowie. Przez datę wysłania zgłoszenia.

c) reakcja podmiotu świadczącego usługi serwisowe na zgłoszenie awarii urządzenia nastąpi do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego, po dniu w którym przesłane zostało zgłoszenie wystąpienia usterki,

d) koszt transportu urządzenia do serwisu ponosi w całości wykonawca.

e) na czas naprawy urządzeń poza miejscem ich użytkowania urządzenia zabierane będą bez dysku twardego lub innego nośnika danych /o ile dotyczy/.

g) usługi gwarancyjne będą świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, w języku polskim,

h) czas naprawy urządzenia, liczony od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, wynosić będzie maksymalnie 7 dni robocze następujące po dniu, w którym nastąpiła lub powinna była nastąpić reakcja serwisu,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

i) w przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy, na cały okres naprawy urządzenia, na swój koszt, do siedziby Zamawiającego, urządzenie zastępcze o parametrach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dokona uruchomienia urządzenia zastępczego wraz z jego właściwą konfiguracją w terminie jednego dnia roboczego od dnia jego dostarczenia.

9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do:

a) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta,

b) wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy jego naprawa nie jest możliwa,

c) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy.

10. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.

11. Jeżeli, z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu zamówienia, co stanowi kwotę: zł (słownie) w formie

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmian jego wysokości.

3. Zamawiający zgodnie z art. 453 ustawy Pzp dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji.

6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy zawierający: pełne oznaczenie Wykonawcy, NIP Wykonawcy, numer rachunku bankowego, na który powinien zostać dokonany zwrot, kwoty stanowiące zabezpieczenie. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po zaspokojeniu wszelkich roszczeń zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zasadnego wniosku Wykonawcy.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu w terminie 1 roku od podpisania umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w sytuacji :

- a) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- c) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przyczyn lub niedotrzymanie terminu realizacji dostawy trwa dłużej niż 10 dni roboczych;

d) gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy.

e) gdy Wykonawca przekroczy termin realizacji zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 stanowi odstąpienie z winy Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 9 umowy.

§ 13 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

2. Zwłoka lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

a) zmiana terminu dostawy przedmiotu zamówienia powstałych z winy Zamawiającego, a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) zmiana warunków umowy w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

c) zmiana terminu dostawy oraz terminu lub zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

d) zamiana elementów/ przedmiotu dostaw w stosunku do tych, które Wykonawca przyjął w ofercie, przy czym zmieniane elementy/ przedmioty nie mogą mieć parametrów technicznych gorszych niż pierwotnie zaoferowane,

e) zmiana całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług o wartość wynikającą ze zmiany,
- zmniejszenia ilości przedmiotów (o nie więcej niż 2 szt.) spowodowane okolicznościami, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w takim przypadku wynagrodzenie rozliczone zostanie zgodnie z ilością dostarczonych przedmiotów,

f) zmiany zapisów umowy, które nie są istotne.

3. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt. 2-4 i ust. 2 ustawy PZP.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

DORĘCZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:

- Zamawiającego

- Wykonawcy

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji przedmiotowej umowy, w tym również w okresie gwarancji i rękojmi, są:

- ze strony Zamawiającego: e-mail:, tel.,

- ze strony Wykonawcy: e-mail:, tel.,

3. Korespondencję uważa się za doręczoną po awizowaniu listu poleconego.

§ 16

INTERPRETACJA UMOWY

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. *Specyfikacja Warunków Zamówienia*
2. *Oferta Wykonawcy.*