

Zapytanie ofertowe
Zaproszenie do składania ofert

na wykonanie przeglądów w szkołach, przedszkolu i żłobku z terenu gminy Rzekuń
w 2023 roku o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł.

I. Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu

ul. Kolonia 1b, 07- 411 Rzekuń

NIP 7582380693

Tel. 29 643 24 70

e-mail: cuw@rzekun.net

II. Rodzaj zamówienia – usługa

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów według Zapotrzebowania - Załącznik nr 1 - dla następujących jednostek:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu
ul. Nowa 7a
07-411 Rzekuń
- 2) Szkoła Podstawowa w Borawem
Borawe 107
07-411 Rzekuń
- 3) Szkoła Podstawowa w Drwęczy
Drwęcz 44
07-411 Rzekuń
- 4) Szkoła Podstawowa w Dzbeninie
Dzbenin 6a
07-400 Ostrołęka
- 5) Szkoła Podstawowa w Laskowcu
ul. Długa 90 Laskowiec
07-401 Ostrołęka
- 6) Szkoła Podstawowa w Ołdakach
Ołdaki 8a
07-411 Rzekuń
- 7) Szkoła Podstawowa w Rzekuniu (dwie jednostki)
ul. Szkolna 1 i ul. Nowa 7
07-411 Rzekuń
- 8) Żłobek Samorządowy w Rzekuniu
ul. Nowa 12
07-411 Rzekuń

2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części - Formularz cenowy - Załącznik nr 2:

- część I – roczny przegląd budynku
- część II – roczny przegląd placu zabaw
- część III – roczny przegląd boiska
- część IV – roczny przegląd hali sportowej
- część V – roczny przegląd gaśnic i hydrantów wewnętrznych
- część VI – roczny przegląd przewodów kominowych, połączeń dymowych, spalinowych i wentylacyjnych
- część VII – roczny przegląd instalacji gazowej i pieców gazowych
- część VIII – pięcioletni przegląd instalacji elektrycznej
- część IX – roczny przegląd i konserwacja kotłowni olejowej

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane części zamówienia.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca powinien zamieścić w ofercie:

- 1) Formularz cenowy - Załącznik nr 2,
- 2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3,

5. Oferent musi zachować proponowane ceny do czasu realizacji umowy.

6. Zamawiający zastrzega możliwość jednostek do zmiany zamówienia, rezygnacji z ilości lub niektórych pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.

7. Wykonawca musi posiadać wiedzę, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia do wykonania przeglądu.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wystawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających dokonanie i wynik przeglądu.

IV. Kryteria oceny i ich znaczenie :

Najniższa cena – 100 %.

W każdej części zamówienia za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawierała będzie najniższą cenę na daną część zamówienia.

V. Miejsce i termin złożenie oferty oraz termin otwarcia oferty:

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać według wzoru określonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 3) wraz z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 2) w Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07- 411 Rzekuń, pokój nr 6 do 30.03.2023 r. do godz. 10.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem ”Wykonanie przeglądu” z dopiskiem dotyczy „Części nr
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.03.2023 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 6, Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B , 07- 411 Rzekuń.
- 4) Wyliczenie należy wykonać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

VI. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.

VII. Okres gwarancji – nie dotyczy

VIII. Warunki płatności: po przedłożeniu faktury 14 dni roboczych przelewem na konto.

IX. Termin realizacji zamówienia: uzgodniony z dyrektorem jednostki

X. Postanowienia końcowe:

- 1) O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.
- 2) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych:
Pan Waldemar Skurzyński tel. 29 643 24 70 wew. 2602 e- mail: wskurzynski@rzekun.net
- 3) Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych oraz w celu uzgodnienia terminu przeglądu:

Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu – Pani Danuta Zięba tel. 29 761-73-79

Szkoła Podstawowa w Borawem – Pan Krzysztof Dawid tel. 29 764-72-77

Szkoła Podstawowa w Drwęży – Pani Ewa Szatanek tel. 29 761-73-22

Szkoła Podstawowa w Dzbeninie – Pani Małgorzata Cichocka 29 764-68-08

Szkoła Podstawowa w Laskowcu – Pani Małgorzata Pieczyńska tel. 29 764-73-51

Szkoła Podstawowa w Ołdakach – Pan Sylwester Wocial tel. 29 764-75-23

Szkoła Podstawowa w Rzekuniu – Pani Ewa Borkowska – Sawicka tel. 29 761-01-34

Żłobek Samorządowy w Rzekuniu – Pani Grażyna Gocłowska tel. 29 643-24-40

XI. Załączniki:

- 4) Zapotrzebowanie - załącznik nr 1,
- 5) Formularz cenowy - załącznik nr 2,
- 6) Formularz ofertowy - załącznik nr 3,

XII. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń lub drogą e-mailową pod adresem: cuw@rzekun.net
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@artaro.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zamówienia.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 6 lat od zakończenia zamówienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji umowy.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(data)

.....
(podpis)